

UCHWAŁA NR X/304/2024
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z 19 września 2024 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2025 roku z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy m.st. Warszawy w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
(-)
Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik
do uchwały nr X/304/2024
Rady m.st. Warszawy
z 19 września 2024 r.

**Program współpracy m.st. Warszawy w 2025 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. W rozumieniu uchwały określenie:

- 1) biuro – oznacza podstawową komórkę organizacyjną Urzędu, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 2) BKDS – oznacza branżową komisję dialogu społecznego, która działa przy biurze Urzędu m.st. Warszawy;
- 3) ciała dialogu – oznacza Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje dialogu społecznego;
- 4) członek zarządu – oznacza osobę wchodzącą w skład zarządu dzielnicy m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 5) DKDS – oznacza dzielnicową komisję dialogu społecznego, która działa w dzielnicy m.st. Warszawy;
- 6) dotacja – oznacza dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 7) dyrektor biura – oznacza kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 8) dzielnica – oznacza jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 9) FKDS – oznacza Forum Komisji Dialogu Społecznego, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu;
- 10) inicjatywa lokalna – oznacza złożony przez mieszkańców m.st. Warszawy (bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b–19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) jednostka organizacyjna – oznacza jednostkę budżetową, zakład budżetowy m.st. Warszawy oraz instytucję kultury, która nie wchodzi w skład Urzędu m.st. Warszawy i nie posiada osobowości prawnej;
- 12) KDS – oznacza Komisję Dialogu Społecznego, taka komisja może być branżową komisją dialogu społecznego (BKDS) lub dzielnicową komisją dialogu społecznego (DKDS);
- 13) klauzula społeczna – oznacza wyjątek od ogólnych reguł zamówień publicznych (zgodnie z art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 1–2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), który pozwala zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
- 14) komórka organizacyjna urzędu – oznacza wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic;
- 15) komisja konkursowa – oznacza komisję, która opiniuje oferty na realizację zadań publicznych;
- 16) konkurs ofert – oznacza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 17) małe dotacje – oznacza zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej (na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) mieszkańcy – oznacza mieszkańców m.st. Warszawy;
- 19) Miasto – oznacza m.st. Warszawę;
- 20) naczelnik wydziału dla dzielnic – oznacza kierownika podstawowej komórki organizacyjnej urzędu dzielnic m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 21) organizacje pozarządowe – oznacza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 22) Pełnomocnik – oznacza Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 23) Prezydent – oznacza Prezydenta m.st. Warszawy;

- 24) procedura konkursowa – oznacza procedurę przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wydana przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 25) procedura wniosków z inicjatywy własnej – oznacza procedurę w sprawie trybu postępowania w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wniosku o realizację zadania publicznego z inicjatywy własnej, która została przyjęta przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 26) program – oznacza uchwałę Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 27) PRW – oznacza Program Rozwoju Współpracy, czyli uchwałę Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia programu rozwoju współpracy m.st. Warszawy na lata 2021–2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 28) SCWO – oznacza Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, czyli zadanie publiczne, które jest realizowane przez organizacje pozarządowe wyłonione w trybie konkursu ofert;
- 29) strona Miasta – oznacza stronę internetową, która znajduje się pod adresem um.warszawa.pl/waw/ngo;
- 30) tryb małych dotacji – oznacza procedurę dotyczącą przyznawania małych dotacji, która została przyjęta przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 31) ustawa – oznacza ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 32) WRDPP – oznacza Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 33) wydział dla dzielnicy – oznacza podstawową komórkę organizacyjną urzędu dzielnicy m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 34) zarząd dzielnicy – oznacza organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 2) realizację zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;

- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 8) przygotowanie i realizację projektów partnerskich;
- 9) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi;
- 10) wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
- 11) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Warszawa”.

§ 4. 1. Priorytetowe zadania publiczne, które dotyczą współpracy Miasta w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi, określone są w Strategii #Warszawa2030, Strategii rozwiązywania problemów społecznych 2030 i w innych dokumentach strategicznych, a także w dokumentach wykonawczych do nich oraz w programach przyjętych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zadania publiczne wskazane do realizacji w 2025 roku na podstawie PRW dotyczą:

- 1) wzmocnienia komisji dialogu społecznego;
- 2) wypracowania wytycznych w sprawie zlecania podwykonawcom realizacji zadań publicznych;
- 3) kontynuowania i rozwoju prowadzonej polityki lokalowej, w tym m.in. edukacji i wymiany dobrych praktyk między dzielnicami.

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym lub pozafinansowym polega na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 oznaczają:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, i wycofuje się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach. Relacje te powinien cechować obustronny szacunek wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – polega na dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację przypisanych im zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby nakłady poniesione na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty ilościowe lub jakościowe;

- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają także równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 6. 1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sposób finansowy i pozafinansowy w sferze zadań publicznych, które są wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy z wyłączeniem pkt. 21, 28, 29a.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się zarówno na poziomie ogólnomiejskim, jak i na poziomie poszczególnych dzielnic.

Rozdział 2

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddawanie w najem na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, które należą do Miasta, na cel prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawa na preferencyjnych warunkach nieruchomości, które należą do Miasta, na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 5) udzielanie poręczeń organizacjom pozarządowym, które starają się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

2. Realizacja zadań publicznych zlecana jest w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, natomiast małe dotacje określone są w oddzielnym trybie.

3. Miasto może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

4. Wykonanie zadań publicznych może być powierzone w trybie innym niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach. W szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne stosowania klauzul społecznych w Urzędzie m.st. Warszawy zostały określone w zarządzeniu nr 1504/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24 sierpnia 2021 r. w sprawie stosowania klauzul społecznych oraz społecznych kryteriów oceny ofert w zamówieniach publicznych udzielanych w Urzędzie m.st. Warszawy i wybranych jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy.

6. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, Miasto może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

8. Oddawanie w najem lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa uchwała nr XXIII/663/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (ze zm.), zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (ze zm.) oraz zarządzenie nr 6056/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie zasad krótkotrwałego udostępniania lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych.

§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) do 29 listopada 2024 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2025 roku lub w pierwszej jego połowie;
- 2) do 28 lutego 2025 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich na poziomie dzielnicowym. Dla konkursów ogłaszanych na poziomie biur, termin jest uzgadniany pomiędzy odpowiednim biurem a odpowiednim BKDS-em, jednak nie później niż do 30 kwietnia 2025 roku;
- 3) do 30 kwietnia 2025 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku;
- 4) do 9 maja 2025 roku dla zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego.

2. W terminach innych niż określone w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, jednak nie dłuższym niż 5 lat.

4. Szczegółowe informacje o konkursach ofert określone są w procedurze konkursowej.

§ 9. 1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami. W przypadku braku BKDS-u lub DKDS-u przy danym biurze lub danej dzielnicy, projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami przedstawiany jest właściwemu merytorycznie BKDS-owi, który działa przy innym biurze. W przypadku braku właściwego merytorycznie BKDS-u, BKDS wskazuje WRDPP.

2. Nie przeprowadza się konsultacji dla dotacji udzielanych ze środków Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Biuro lub wydział w dzielnicy wskazują termin przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1 wraz z datą ich zakończenia. Co do zasady termin nie może być krótszy niż 21 dni.

4. Jeżeli KDS wyda opinię w terminie krótszym niż wskazany, to konsultacje uważa się za zakończone.

5. Po zakończeniu konsultacji biuro lub wydział w dzielnicy informuje pisemnie KDS, który zgłosił uwagi oraz Pełnomocnika o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez KDS uwag. Informacja zawiera uzasadnienie przyjęcia albo odrzucenia poszczególnych uwag.

6. Jeżeli KDS nie zgłosi uwag we wskazanym terminie, to konsultacje uważa się za zakończone.

§ 10. 1. Oferty opiniują komisje konkursowe – posługują się przy tym kartami oceny ofert określonymi w załącznikach do ogłoszeń konkursów.

2. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w biurach, komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta w trybie zarządzenia.
 4. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w dzielnicach, komisje konkursowe powoływane są przez zarząd dzielnicy w drodze uchwały.
 5. W skład każdej komisji, na zasadzie równego uczestnictwa, wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez właściwe KDS-y.
 6. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych określa procedura konkursowa.
- § 11.** 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 6 ust. 1.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.
 3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez biuro lub wydział dla dzielnicy albo w ramach małej dotacji przyznanej za pośrednictwem biura lub wydziału dla dzielnicy.
 4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1, może odbywać się poza granicami Miasta i Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Miasto:

- 1) udostępnia Internetową Księgę Dotacji, która zawiera listę wszystkich złożonych ofert oraz przyznanych dotacji;
- 2) podaje do publicznej wiadomości listę organizacji pozarządowych, które realizują zadania publiczne w trybie określonym w § 7 ust. 4.

Rozdział 3

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 13. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawa miejscowego, które dotyczą organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii ciał dialogu, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Miasto zaprasza do współpracy przedstawicieli ciał dialogu, kiedy przystępuje do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem – w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

§ 14. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 15. Miasto, w zakresie realizacji zadań własnych, może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 17. Miasto może zawierać za pośrednictwem organizacji pozarządowych umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 18. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użycza sale znajdujące się w jego zasobach. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem SCWO.

§ 19. Miasto może wspierać rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych poprzez realizację projektu „Ochotnicy warszawscy”, który ma wprowadzać systemowe rozwiązania i działania rozwijające wolontariat w Mieście. Miasto zaprasza organizacje pozarządowe do aktywnej współpracy przy realizacji i formułowaniu szczegółowych założeń działań podejmowanych w ramach projektu.

§ 20. 1. Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR.

2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznane w formie finansowej albo nagrody rzeczowej.

3. Prezydent lub w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć – burmistrz, może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem że nie są one powierzane do realizacji przez Miasto.

§ 21. 1. Miasto, aby ułatwić organizacjom pozarządowym nawiązywanie kontaktów oraz wzmocnić współpracę, może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwego biura lub wydziału dla dzielnicy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 22. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne, które dotyczą regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe, które realizują zadania publiczne na podstawie zawartych umów, zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 23. Na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy znajduje się wyodrębniona strona, która jest poświęcona tematyce organizacji pozarządowych i na której znajdują się informacje o współpracy.

Rozdział 4

Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 24. Organizacje pozarządowe współuczestniczą w kształtowaniu polityki Miasta, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w ciałach dialogu oraz FKDS.

§ 25. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą wspólnie z Miastem tworzyć BKDS-y, aby współpracować w realizacji zadań publicznych należących do Miasta.

2. Stworzenie BKDS-u może zainicjować minimum dziesięć organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy w realizacji zadań publicznych z zakresu działalności danego biura. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania BKDS-u do dyrektora biura. W przypadku uznania zasadności tego wniosku, dyrektor biura powołuje BKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania BKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania BKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

4. W przypadku braku zgody dyrektora biura na powołanie BKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.

5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego BKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum dziesięciu organizacji pozarządowych.

6. W skład BKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych z głosem doradczym, które działają w zakresie zadań publicznych realizowanych przez dane biuro oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy.

7. Zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić do istniejącego BKDS-u w dowolnym momencie. Przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w ust. 13.

8. BKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. BKDS-y w szczególności:

- 1) konsultują i współtworzą dokumenty i projekty aktów prawnych wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danego BKDS-u;
- 2) opiniują projekty aktów prawnych, które związane są z zadaniami publicznymi określonymi w § 6 ust. 1 oraz opiniują projekty ogłoszeń konkursowych;
- 3) wypracowują założenia do ogłoszeń konkursowych;
- 4) delegują przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do udziału w komisjach konkursowych, które opiniują oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów, które opiniują oferty składane w ramach trybu małych dotacji;
- 5) wskazują przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. BKDS-y mają 14 dni na wskazanie swoich przedstawicieli. Jeżeli BKDS-y w przeciągu 14 dni nie wskażą przedstawicieli, zespół roboczy działa bez ich przedstawicieli;
- 6) współpracują z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy aby polepszyć i podwyższyć efektywność działań kierowanych do mieszkańców;
- 7) współpracują z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS;
- 8) przygotowują założenia do konkursów ofert w ramach grup roboczych powołanych na podstawie procedury wniosków z inicjatywy własnej.

9. BKDS-y, realizując swoje zadania, mogą:

- 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np. poprzez organizowanie otwartych spotkań;
- 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.

10. Pracami BKDS-u kieruje przewodniczący wybrany przez BKDS.

11. BKDS-y mogą ustalać regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy BKDS-u.

12. BKDS może powołać prezydium.

13. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium BKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami BKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej należącej do BKDS-u. Jednostki organizacyjne nie biorą udziału w głosowaniu, mają jedynie głos doradczy.

14. Posiedzenia BKDS-u są jawne i otwarte. Przewodniczący BKDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie Miasta:

- 1) informację o przewodniczącym wraz z danymi kontaktowymi;
- 2) listę organizacji pozarządowych wchodzących w skład BKDS-u;
- 3) ogłoszenia o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej pięć dni roboczych przed terminem spotkania).

15. BKDS-y mogą obradować wspólnie.

16. Dyrektor biura bierze udział w co najmniej jednym spotkaniu BKDS-u w danym roku.

17. BKDS-y mogą się łączyć w trakcie trwania kadencji.

18. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia BKDS-owi właściwe merytorycznie biuro. BKDS-y mogą obradować online.

19. BKDS może ulec rozwiązaniu, jeśli:

- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
- 2) nie przesyła informacji o terminach zgodnie ust. 14 pkt 3;
- 3) nie przestrzega zasad określonych w § 5.

20. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu BKDS-u dyrektor biura weryfikuje spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 19 i informuje formą dokumentową przewodniczącego BKDS-u oraz Pełnomocnika o możliwości rozwiązania BKDS-u, podając jego przyczynę. BKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia do dyrektora biura oraz Pełnomocnika. Na podstawie złożonych wyjaśnień lub po upływie czasu na złożenie wyjaśnień dyrektor biura podejmuje decyzję o rozwiązaniu albo nierozwiązaniu BKDS-u. BKDS ma możliwość odwołania się od decyzji dyrektora biura do Pełnomocnika.

§ 26. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą tworzyć wspólnie z Miastem DKDS-y w poszczególnych dzielnicach.

2. Stworzenie DKDS-u może zainicjować minimum pięć organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy na terenie danej dzielnicy. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania DKDS-u do zarządu dzielnicy. W przypadku uznania zasadności tego wniosku zarząd dzielnicy powołuje DKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W danej dzielnicy może działać tylko jeden DKDS.

4. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania DKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania DKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

5. W przypadku braku zgody zarządu dzielnicy na powołanie DKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.

6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego DKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum pięciu organizacji pozarządowych.

7. W skład DKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych z głosem doradczym, działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, przy której działa DKDS oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd dzielnicy.

8. Zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić do istniejącego DKDS-u w dowolnym momencie. Przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w ust. 14.

9. DKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. DKDS-y w szczególności:

- 1) konsultują i współtworzą dokumenty i projekty aktów prawnych, które są wydawane przez organy dzielnicy, w zakresie działalności danego DKDS-u;
- 2) konsultują dokumenty, które dotyczą polityki lokalowej dzielnicy wobec organizacji pozarządowych;
- 3) wypracowują założenia do ogłoszeń konkursowych;
- 4) opiniują projekty aktów prawnych, które są związane z zadaniami publicznymi określonymi w § 6 ust. 1 oraz opiniują projekty ogłoszeń konkursowych;
- 5) delegują przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do udziału w komisjach konkursowych, które rozpatrują oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów, które opiniują oferty składane w ramach trybu małych dotacji;
- 6) wskazują przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. DKDS-y mają 14 dni na wskazanie swoich przedstawicieli. Jeżeli DKDS-y w ciągu 14 dni nie wskażą przedstawicieli, zespół roboczy działa bez ich przedstawicieli;
- 7) współpracują z właściwą dzielnicą aby polepszyć i podwyższyć efektywność działań kierowanych do mieszkańców;
- 8) współpracują z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS;

- 9) przygotowują założenia do konkursów ofert w ramach grup roboczych powołanych na podstawie procedury wniosków z inicjatywy własnej.
10. DKDS-y, realizując swoje zadania, mogą:
- 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np. poprzez organizowanie otwartych spotkań dla mieszkańców;
 - 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.
11. Pracami DKDS-u kieruje przewodniczący wybrany przez DKDS.
12. DKDS-y mogą ustalać regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy DKDS-u.
13. DKDS może powołać prezydium.
14. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium DKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami DKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej należącej do DKDS-u. Jednostki organizacyjne nie biorą udziału w głosowaniu, mają jedynie głos doradczy.
15. Posiedzenia DKDS-u są jawne i otwarte. Przewodniczący DKDS-u przesyła do zamieszczenia na stronie Miasta:
- 1) informację o przewodniczącym wraz z danymi kontaktowymi;
 - 2) listę organizacji pozarządowych wchodzących w skład DKDS-u;
 - 3) ogłoszenie o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania).
16. Członek zarządu bierze udział w co najmniej dwóch spotkaniach DKDS-u w danym roku.
17. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia DKDS-owi zarząd dzielnicy. DKDS-y mogą obradować online.
18. DKDS może ulec rozwiązaniu, jeśli:
- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
 - 2) nie przesyła informacji o terminach zgodnie ust. 15 pkt 3;
 - 3) nie przestrzega zasad określonych w § 5.
19. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu DKDS-u zarząd dzielnicy weryfikuje spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 18 i informuje formą dokumentową przewodniczącego DKDS-u oraz Pełnomocnika o możliwości rozwiązania DKDS-u, podając jego przyczynę. DKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia. Na podstawie złożonych wyjaśnień lub po upływie czasu na złożenie wyjaśnień zarząd dzielnicy podejmuje decyzję o rozwiązaniu albo nierozwiązaniu DKDS-u. DKDS ma możliwość odwołania się od decyzji zarządu dzielnicy do Pełnomocnika.

§ 27. 1. KDS-y utworzone na podstawie wcześniejszych uchwał Rady m.st. Warszawy kontynuują swoją działalność w 2025 roku na zasadach określonych tym programem.

2. Przez okres trwania programu na stronie Miasta udostępnia się wyłącznie informacje o których mowa w § 25 ust. 14 oraz w § 26 ust. 15.

3. Dokumenty, które stanowią informację publiczną i zostały przesłane przez KDS-y w ramach realizacji wcześniejszych programów współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi, udostępnia się na wniosek złożony w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem art. 5 tej ustawy.

§ 28. 1. W celu wzmocnienia i pogłębienia współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi tworzy się FKDS, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu.

2. Posiedzenia FKDS są jawne i otwarte. Odbývają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i są zwoływane przez Pełnomocnika. W pracach FKDS biorą udział przedstawiciele ciał dialogu oraz zaproszeni goście. FKDS może obradować online.

3. Miasto wspiera FKDS poprzez:

- 1) zamieszczanie na stronie Miasta informacji o terminach posiedzeń;
- 2) zapewnianie sal na spotkania.

4. FKDS otrzymuje wsparcie merytoryczne i organizacyjne m.in.: podczas tworzenia programu pracy FKDS, merytorycznego przebiegu spotkań oraz zapraszania na spotkania i podsumowywania spotkań, w tym sporządzania notatek z posiedzeń. Miasto wspiera FKDS samodzielnie lub za pośrednictwem SCWO.

§ 29. Za kontakty Miasta z organizacjami pozarządowymi odpowiada Pełnomocnik w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Prezydenta.

§ 30. 1. Biura i wydziały dla dzielnic prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Biura i wydziały dla dzielnic w szczególności:

- 1) prowadzą konsultacje z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z właściwymi KDS-ami w sprawach ważnych dla mieszkańców Miasta oraz w sprawach projektów aktów prawnych, będących w zakresie działalności danych KDS-ów lub organizacji pozarządowych, przy czym konsultacje te nie mogą być zastąpione konsultacjami z innymi podmiotami, np. organami administracji publicznej, mieszkańcami;
- 2) podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przygotowują i prowadzą konkursy ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;

- 4) delegują swoich przedstawicieli do udziału w KDS-ach oraz zapewniają KDS-om oraz FKDS obsługę organizacyjną w zakresie prowadzonych przez nie prac;
- 5) pracują we wspólnych zespołach;
- 6) wspólnie realizują projekty;
- 7) przekazują do zaopiniowania projekty aktów prawnych WRDPP.

3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział 5

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 31. 1. Na realizację programu planowana jest kwota, określona w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy na lata 2024–2025, nie większa niż 350 000 000 złotych, w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych dotacji nie mniej niż 150 000 000 złotych.

2. Do 31 października 2024 roku biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji KDS-om tematykę oraz planowany podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2025.

3. Kwoty planowane na realizację programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2025 rok.

4. WRDPP będzie informowana o przygotowaniach projektu uchwały budżetowej w części dotyczącej dotacji na kolejnych etapach jego tworzenia.

5. Każde zmniejszenie środków przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na zlecenie zadań z udzieleniem dotacji konsultowane jest z właściwymi merytorycznie KDS-ami oraz WRDPP.

Rozdział 6

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 32. 1. Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok.

2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Pełnomocnik.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz KDS-ami, w sposób określony w uchwale nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie Miasta.

Rozdział 7

Ocena realizacji programu

§ 33. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z WRDPP oraz kierujący właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy.

2. Monitoring dotyczy realizacji opisanych celów, zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie obowiązywania programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje, które dotyczą realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

4. Pełnomocnik przedstawia WRDPP projekt sprawozdania z realizacji programu do 30 kwietnia 2026 roku.

5. Pełnomocnik składa Prezydentowi sprawozdanie z realizacji programu do 10 maja 2026 roku.

6. Prezydent składa Radzie m.st. Warszawy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2026 roku.

7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 31 maja 2026 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.